Редакция от 12.11.2026

ДОГОВОР – ОФЕРТА
возмездного оказания услуг (предоставление доступа к сервису)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Общества с ограниченной ответственностью «Логинет Рус» (далее – «Владелец Портала», «Лицензиар», «Исполнитель») в лице генерального директора Жендубаева Олега Витальевича, действующего на основании Устава, заключить договор на изложенных ниже условиях с любым юридическим лицом, обладающим необходимой правоспособностью и дееспособностью (далее – «Заказчик», «Лицензиат»).

1.2. В соответствии со статьями 435, 437 и 438 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой.

1.3. Полным и безоговорочным акцептом оферты признается совершение Заказчиком следующего действия:
- ознакомление с условиями настоящего Договора-оферты и проставление отметки в специальном поле «Я ознакомлен и согласен с условиями договора-оферты» для выражения согласия.

1.4. С момента акцепта оферты договор считается заключенным в электронной форме и имеет юридическую силу, равную договору, заключенному в письменной форме.

1.5. Акцептуя настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен и согласен с:
- Пользовательским соглашением, размещенным на сайте https://loginet.ru/;
- Политикой конфиденциальности, размещенной на сайте https://loginet.ru/;
в актуальной на момент подключения и использования ПО редакции.
В случае несогласия Заказчика с каким-либо условием / условиями Пользовательского соглашения, Политики конфиденциальности Заказчик обязуется незамедлительно прекратить использование ПО.

Лицо, совершившее действия по выполнению условий принятия настоящей оферты, именуемое в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий Договор по использованию интернет-портала «Технологическая платформа Логинет» в сети Интернет с адресом www.loginet.ru (далее – Договор) о нижеследующем:

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Портал** – программа для ЭВМ, разработанная Исполнителем в рамках логистической интернет-платформы «Технологическая платформа Логинет», представляющая собой коммуникационную и операционную платформу для выполнения заказов по транспортировке грузов и управления транспортными мощностями и процессами, оказанию сопутствующих услуг в области логистики, а также услуг по администрированию и хранению информации.

2.2. **Исполнитель/Владелец портала/Лицензиар** – правообладатель «Технологической платформы Логинет» - Общество с ограниченной ответственностью «Логинет Рус» (ИНН 7804442330, КПП 781001001, юр. адрес - 196105, Санкт-Петербург г, Московский пр-кт, дом 143, литер А, помещение 21НС), которому принадлежат все соответствующие имущественные и интеллектуальные права на Портал, включая права на доменное имя

расположения «loginet.ru», и на осуществляющее его администрирование.

2.3. **Заказчик** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся резидентами Российской Федерации, осуществляющие деятельность в сфере грузоперевозок.

2.4. **Пользователь** – уполномоченный в соответствии с законодательством представитель Заказчика, заключающий от имени Заказчика сделки на Портале, и совершающий иные необходимые и предусмотренные Порталом действия.

2.5. **Грузоперевозчик** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые посредством использования Портала получают заказ на перевозку от Грузоотправителя и оказывают Грузовладельцу транспортно-экспедиционные услуги.

2.6. **Грузоотправитель** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые по договору перевозки груза выступают от своего имени или от имени владельца груза и указываются в транспортной накладной. Грузоотправитель посредством использования Портала осуществляет заказы на перевозку.

2.7. **Третье лицо** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, не являющиеся Грузоотправителем, Перевозчиком, Исполнителем или экспедитором.

2.8. **Участники Портала** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие договор с Исполнителем.

2.9. **Авторизация** – предоставление Заказчику (Пользователю) прав на выполнение определённых действий, а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий.

2.10. **Регистрация** – присвоение Заказчику логина и пароля для прохождения Авторизации для работы на Портале.

2.11. **Авторизованный Заказчик (Пользователь)** – лицо, которое идентифицировало себя на Портале посредством ввода логина и пароля.

2.12. **Логин** – имя, присвоенное в процессе регистрации Заказчику, для начала работы на Портале.

2.13. **Пароль** – буквенно-цифровой код для авторизации доступа на Портале, полученный в процессе регистрации.

2.14. **Данные доступа** – совокупность логина и пароля Заказчика.

2.15. **Промопериод** – предоставление функционала Портала Пользователем Заказчика на льготных условиях с момента акцепта оферты на протяжении 60 календарных дней.

2.16. **Электронная подпись –** информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2.17. **Квалифицированная ЭП (КЭП) –** вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.

2.18. **Оператор электронного документооборота** – российская организация, соответствующая требованиям утверждённым ФНС России и осуществляющая деятельность по обеспечению электронного документооборота.

В Договоре (оферте) могут быть использованы термины, не определенные в разделе 2 Договора (оферты). В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом Договора (оферты). В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте Договора (оферты) следует руководствоваться толкованием термина, определенным: в первую очередь – законодательством России, во вторую очередь – на

Портале, затем - сложившимся (общеупотребимым) в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель за вознаграждение предоставляет Заказчику услуги доступа к функциональности Портала удалённым способом без передачи прав использования в смысле гл.70 ГК РФ, в пределах, порядке и на условиях выбранного Пользователем тарифа. Доступ предоставляется на условиях простой (неисключительной) лицензии, путем предоставления удаленного доступа к Порталу через информационно-коммуникационную сеть «Интернет» (далее – Услуги), а Заказчик обязуется выплачивать Исполнителю вознаграждение в порядке и в размере, установленном приложением к Договору (Прайс- листом).

3.2. Целями предоставления Услуг являются:

- использование технических возможностей Портала;
- управление процессами, предусмотренными Порталом, и участие в них наряду с другими Участниками Портала;
- автоматизация процедур и процессов Заказчика по заказу/получению/оказанию транспортно-экспедиционных услуг, участию в тендерах на перевозку грузов, услуг по страхованию грузов, по факторингу, заключению между Заказчиком и Участниками Портала сделок посредством Портала, документальному оформлению, контролю, хранению и использованию соответствующей информации, поддерживаемых с помощью отдельных модулей Портала (далее - «Модули»), каждый из которых имеет свое функциональное назначение.

3.3. После заключения Договора-оферты и получения доступа к Порталу Заказчик имеет право заключать посредством Портала сделки с другими Участниками Портала, а также с иными лицами, оказывающими услуги по страхованию, предоставлению прав на использование программного обеспечения, электронному документообороту, курьерской доставке корреспонденции, факторингу в порядке и на условиях, определенных Порталом. При этом права и обязанности по заключаемым сделкам на Портале возникают непосредственно у Заказчика и его контрагента по сделке. Исполнитель не является стороной в таких сделках, если иное не следует из характера заключаемой сделки и(или) не следует из правового регулирования заключаемой сделки.

3.4. Приобретение Пользователями тарифа не порождает у Владельцев портала ответственности за неиспользование Пользователем Портала.

3.5. Лицензионное вознаграждение возврату не подлежит.

4. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТНАЯ ЗАПИСЬ

4.1. Заказчик регистрируется в порядке, определенном на Портале на момент регистрации. После регистрации Пользователю Заказчика предоставляется ограниченный по функциональности доступ к Порталу, предназначенный только для:

- заполнения данных в личном кабинете о Заказчике;
- изменение пароля Заказчика;
- заполнения списка транспортных средств и водителей;
- получения информации об активности на Портале для принятия Заказчиком решения о целесообразности акцепта данной оферты.

Указанный доступ не подразумевает под собой оказание каких-либо Услуг Исполнителем и не несет никаких обязательств Исполнителя перед Заказчиком.

4.2. После прохождения регистрации, Пользователь Заказчика заполняет раздел «Общая информация о клиенте».

4.3. После регистрации нового пользователя и заполнения данными в разделе «Общая информация о клиенте» не менее чем на 85 % Заказчику предоставляется доступ к функционалу Портала в течение 2 (двух) рабочих дней в рамках промопериода.

4.4. После регистрации нового пользователя для него активируется ознакомительный доступ (промопериод) на срок 60 календарных дней. После окончания промопериода, Заказчик автоматически переходит на пользование порталом по тарифу «Стандартный» при условии оплаты.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. **Обязанности Исполнителя:**

5.1.1. Не позднее 10 рабочих дней по окончании расчетного периода направлять Заказчику:

- универсальные передаточные документы (далее - «УПД») в отношении Услуг, оказанных в течение расчетного периода Заказчику от своего имени;
- УПД и/или акты приема передачи в отношении услуг, оказанных в течение расчетного периода Заказчику от имени третьих лиц.

Отражать на лицевом счете Заказчика все перечисленные Исполнителю денежные средства и все расчеты по Договору и договорам (офертам), упомянутым в п. 3.3. Договора.

5.2. **Обязанности Заказчика:**

5.2.1. При регистрации Заказчик обязан указать достоверную и полную информацию о себе по вопросам, предлагаемым в регистрационной форме, прикрепить предусмотренные регистрационной формой скан-копии документов.

5.2.2. Поддерживать информацию в разделе «Общая информация о клиенте» в актуальном состоянии на протяжении действия Договора путем обновления данных не позднее 5 (пяти) дней с момента их фактического изменения.

5.2.3. По завершении процесса регистрации и получения от Исполнителя логина и пароля предоставлять право пользоваться Порталом только уполномоченным Пользователям. При этом авторизация на Портале с использованием логина и пароля Заказчика, для Исполнителя означает, что Порталом воспользовался Заказчик.

5.2.4. Перед совершением сделок с другими Участниками Портала, оказывающими услуги посредством Портала, ознакомиться с инструкциями, алгоритмом по совершению сделок и обучающими видеоматериалами (при наличии) и размещенными на Портале, на момент заключения сделок, проектами договоров. Вступление Заказчика в лице Пользователя в процесс заключения сделки с тем или иным Участником Портала, Третьим лицом или агентом означает, что Пользователь уполномочен Заказчиком заключать подобные сделки, ознакомился с процедурой заключения сделок посредством ресурса Портала и полностью согласен с ней, а также с условиями заключаемых договоров.

5.2.5. При пользовании Порталом не предпринимать никаких действий, способных прямо или косвенно нанести ущерб Порталу или другим Участникам Портала.

5.2.6. Заказчик обязуется не предоставлять доступ к Порталу иным лицам, а также не передавать им конфиденциальные данные, такие как Данные доступа, а также все данные о компаниях, заказах и предложениях, размещенных на Портале.

5.2.7. Заказчик обязуется регулярно менять Данные доступа своих Пользователей.

5.2.8. Заказчик обязуется проводить мероприятия и выполнять соответствующие

рекомендации, направленные на то, чтобы Данные доступа были защищены от несанкционированного доступа со стороны третьих лиц и других Участников Портала. Если Заказчику станет известно о нарушении безопасности доступа к информации, хранящейся на Портале, например, о краже или неправомерном использовании Данных доступа, а также о передаче третьей стороне заказов на перевозки, предложений по транспортировочным мощностям или ценам, или если Заказчик посчитает что такие нарушения могут быть допущены, он обязан незамедлительно проинформировать об этом Исполнителя.

5.2.9. Сбор и создание информации или данных по деятельности Заказчика, среди прочего, в целях осуществления контроля над сотрудниками, запрещается.

5.2.10. Заказчик признает, что Портал не предназначен для достижения незаконных договоренностей между контрагентами и конкурентами и не может быть использован с указанной целью.

5.2.11. Заказчик обязан обеспечить соблюдение, среди прочего, всех прав третьих лиц в отношении материала, используемого при размещении каких-либо данных на Портале или передаче таковых с его помощью.

5.2.12. Заказчик обязуется не размещать на Портале никакие материалы и данные, способные повредить другие компьютерные программы, системы, данные или информацию. Также Заказчик обязуется не перегружать инфраструктуру Портала или других Участников Портала файлами большого объема, наличие которых не является необходимым в рабочих целях. Введенная Заказчиком на Портале информация в отношении сделок, предполагаемых им к заключению, должна отвечать критериям разумности и реалистичности исполнения.

5.2.13. Заказчик обязуется не размещать на Портале информацию расистского, дискриминационного, порнографического, политически экстремистского характера, потенциально опасную для несовершеннолетних или преследующую иные незаконные или противоречащие официальным постановлениям или требованиям цели. Заказчик также обязуется не создавать соответствующие файлы и/или данные и не сохранять их на Портале.

5.2.14. При участии в тендерах подготавливать и размещать все предусмотренные тендерной документацией документы.

5.2.15. После получения документов, предоставленных Исполнителем согласно п. 5.1.1. Договора, Заказчик должен подписать полученные документы не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения. В случае, если в указанный срок документы не будут подписаны Заказчиком, а также в адрес Исполнителя не будет направлено мотивированное письмо об отказе в подписании документов, предоставленные Исполнителем документы считаются подписанным со стороны Заказчика, без замечаний.

5.3. **Права Исполнителя:**

5.3.1. Производить проверку Заказчика и указанных им при регистрации данных для выявления потенциальных случаев непрофильного использования Портала, указания неверной информации и подтверждения существования Заказчика и профиля деятельности Заказчика.

5.3.2. Отказать Заказчику в повторной регистрации на Портале, если Заказчик с идентичными ОГРН/ИНН/КПП уже был ранее зарегистрирован на Портале.

5.3.3. Исполнитель имеет право требовать от поставившего свою подпись лица

предоставить надлежащим образом оформленное подтверждение своих полномочий. Исполнитель оставляет за собой право отказать в регистрации или аннулировать ее в случае непредоставления документов, подтверждающих полномочия лица, предоставления недостоверных данных, а также при обнаружении злоупотреблений.

5.3.4. В случае выявления нарушений или несоответствий при проверке, проводимой согласно п. 3.3.1. Договора, отказать Заказчику в предоставлении доступа к Порталу до выяснения всех обстоятельств либо до исправления Заказчиком внесенной информации.

5.3.5. Приостановить доступ Заказчика к Порталу в случае невнесения Заказчиком предоплаты за услуги по Договору до момента внесения Заказчиком предоплаты в сумме, указанной в Приложении №1 (Прайс-лист).

5.3.6. В случае размещения Заказчиком на сервисах Портала информации, не предусмотренной Договором и условиями Портала Исполнитель имеет право удалить данную информацию, известив об этом Заказчика. При неоднократном размещении Заказчиком указанной информации, Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления в его адрес соответствующего уведомления о расторжении Договора.

5.3.7. При неоднократном нарушении Заказчиком Договора и предусмотренных Порталом правил/условий пользования Порталом, Исполнитель сохраняет за собой право отказать Заказчику в получении доступа к Порталу на срок до одного года.

5.3.8. Исполнитель имеет право производить профилактические работы в программно-аппаратном комплексе Портала с временным приостановлением работы Портала, уведомляя об этом Заказчика и других зарегистрированных Участников Портала за 1 (один) день до начала работ и указанием сроков ее окончания. В случае наступления форсмажорных обстоятельств, а также аварий или сбоев в программно-аппаратных комплексах третьих лиц, сотрудничающих с Порталом, или действий третьих лиц, направленных на приостановку или прекращение функционирования Портала, возможна приостановка работы Портала без предварительного уведомления.

5.3.9. Исполнитель вправе выпускать новые версии Портала и/или заменять указанные версии в текущем режиме, чтобы обеспечить постоянную модернизацию Портала, на что не требуется получения какого-либо предварительного согласия Заказчика.

6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. За пользование услугами Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение, в сумме и порядке, определенными Договором, Приложением №1 (прайс-лист), расположенным по адресу: https://docsdata.loginet.ru/docs/LoginetPricing.pdf

6.2. За использование Порталом Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение в сумме и порядке, определенном Приложением №1 (прайс-лист), не позднее 21 (двадцати одного) календарного дня с момента окончания расчетного периода, если в иных пунктах настоящего раздела Договора не установлено иное.

6.3. Доступ к Порталу предоставляется не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя за услугу «Доступ к порталу».

6.4. После регистрации нового пользователя для него активируется ознакомительный доступ (Промопериод) на два месяца. Ознакомительный доступ предоставляется однократно. Далее оплата за предоставление доступа к Порталу осуществляется ежемесячно в

соответствии с Прайс-листом. Если Заказчик после окончания промопериода не оплатил доступ к Порталу, доступ к Порталу закрывается.

6.5. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Перечисление денежных средств Заказчиком, являющимся индивидуальным предпринимателем с банковских счетов, открытых Заказчику не для осуществления предпринимательской деятельности, не признаются оплатой по Договору.

6.6. Заказчик заверяет и гарантирует, что при расчетах по Договору не будут использоваться банковские счета и карты физических лиц. В случае несоблюдения Заказчиком указанной гарантии, в результате чего Исполнитель будет привлечен к ответственности за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники, Заказчик обязуется возместить Исполнителю все документально подтвержденные убытки.

6.7. Все операции с балансом Заказчика отражаются на предусмотренном Порталом лицевом счете Заказчика.

7. ОБРАБОТКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ И ИНЫХ ДАННЫХ

7.1. Лицензиат, используя Портал размещает в нем данные третьих лиц, в том числе персональные и дает Лицензиару поручение на обработку персональных данных (Приложение № 3). Безопасность персональных данных, а также условия передачи, регулируются условиями Политики конфиденциальности.

7.2. Лицензиат, являющийся, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных» оператором персональных данных поручает Лицензиару обработку персональных данных своих контрагентов и работников в целях оптимизации процессов грузоперевозки Лицензиата с использованием Портала и/или исполнения настоящего Договора.

7.3. Лицензиат, в порядке ст. 431.2 ГК РФ гарантирует, что:

7.3.1. персональные данные получены законными способами, цели сбора персональных данных совместимы с целями, указанными в настоящем Договоре-Оферте и Политике конфиденциальности.

7.3.2. обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения Лицензиатом договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

7.3.3. в случае размещения персональных данных, не подпадающих под п. 7.3.2. Договора (включая персональные данные сотрудников Лицензиата) – Лицензиатом получено согласие субъектов персональных данных на их обработку, хранение и передачу Лицензиару в вышеуказанных целях.

7.3.4. самостоятельно обеспечит удаление данных, цель обработки которых достигнута и/или согласие на обработку в отношении которых отозвано субъектом персональных данных.

7.3.5. в случае невозможности выполнения обязательств, определенных п. 7.3.4. Договора по объективным причинам, незамедлительно уведомит Лицензиара об отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку или достижении цели обработки в отношении конкретных данных/субъекта персональных данных.

7.4. Лицензиар не является оператором персональных данных, размещенных Лицензиатом (Заказчиком) на Портале, и не осуществляет действий по получению отдельного согласия субъектов персональных данных на их обработку.

8. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

8.1. Стороны пришли к соглашению, что при осуществлении взаимоотношений, возникающих между ними, в том числе при заключении, исполнении, изменении, и расторжении сделок принимаются к исполнению электронные документы и подписанные квалифицированной электронной подписью.

8.2. Подписанный с помощью квалифицированной электронной подписи электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей. В рамках электронного документооборота может осуществляться обмен следующими документами:
- счет на оплату;

- счет-фактура (в том числе исправительная и корректировочная);
- УПД;
- корректировочный универсальный передаточный документ;
- акт сверки взаимных расчетов;
- дополнительные соглашения к договору;
- прочие.

8.3. Электронный документооборот между сторонами осуществляется на условиях, установленных в приложении №2 к Договору.

9. ДЕЙСТВИЯ В ОБХОД ПОРТАЛА

9.1. Заказчик не имеет права использовать Портал и предоставленные модули для сбора информации в целях последующего заключения договоров о перевозке грузов/транспортной экспедиции другими средствами и других сделок, оформляемых на Портале, например, по телефону или с использованием других средств коммуникации или их комбинаций, т.е. пытаться каким-либо образом уклониться от внесения платы за предоставление доступа к Порталу или уменьшить ее.

9.2. Если Заказчик согласовал сделку через Портал, но совершил ее в обход Портала, Заказчик все равно обязуется уплатить Исполнителю соответствующее вознаграждение.

9.3. Исполнитель может незамедлительно отказать Заказчику в предоставлении доступа к Порталу, если Заказчик осуществил или пытался осуществить действия в обход Портала. Заказчик несет ответственность за ущерб, нанесенный Исполнителю подобными обходными действиями или попыткой таких действий, а также за упущенную выгоду и обязуется возместить их в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии Исполнителя.

10. ОТНОШЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ К ЗАЯВЛЕНИЯМ, ИНФОРМАЦИИ И ДЕЙСТВИЯМ НА ПОРТАЛЕ

10.1. Исполнитель не берет на себя обязательства в отношении оказания услуг по договорам, заключенным посредством Портала между Грузоотправителями, Грузоперевозчиками, Третьими лицами.

10.2. Исполнитель не удостоверяет легитимность размещенных данных на Портале. Добросовестность участников гражданских правоотношений и разумность их действий предполагаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Исполнитель не гарантирует, что для каждого предложения найдется соответствующий запрос и не гарантирует заключение договоров между Грузоотправителями и Грузоперевозчиками.

10.3. Портал может содержать ссылки на другие веб-сайты. Исполнитель не несет ответственности за доступность или возможность использования таких ссылок, за их содержание, а также за рекламу и продукцию, относящуюся к таким внешним интернет-страницам.

11. САЛЬВАТОРСКАЯ ОГОВОРКА

11.1. Если отдельные положения Договора-оферты являются или станут полностью либо частично недействительными, то это не повлияет на действительность остальных положений Договора. Стороны заменят недействительные положения Договора правомерными положениями, наиболее близко отвечающими экономической цели

положений, ставших недействительными. То же самое относится и к пробелам в Договоре.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя путем направления Заказчику уведомления на адрес электронной почты, указанной Заказчиком при регистрации или в письменной форме не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой Исполнителем даты прекращения предоставления Заказчику Услуг. В случае расторжения Договора в соответствии с п. 5.3.6. Договора, Договор считается расторгнутым в дату, указанную Исполнителем в уведомлении о расторжении.

12.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика путем направления Исполнителю уведомления на адрес электронной почты Исполнителя support@loginet.ru не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой Заказчиком даты расторжения Договора.

12.3. Кроме того, Исполнитель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в полном объеме по следующим причинам:
- неоплата или систематическая (два раза или более) задержка оплаты вознаграждения (нарушение условий раздела 6 Договора);
- попытки действовать в обход Портала (нарушение условий раздела 9 Договора);
- несоблюдение правил использования информации, размещенной на Портале, изложенных в Договоре;

В указанных случаях Договор будет считаться расторгнутым непосредственно после получения Заказчиком уведомления о расторжении.

12.4. При расторжении Договора в порядке, указанном в п.12.1., 12.2., 12.3. Договора положения Договора, регулирующие выполнение обязательств сторон, продолжают действовать до полного исполнения обязанной стороной своих обязательств.

12.5. Лицензиар вправе в любой момент изменить настоящий Договор, Пользовательское соглашение, Политику конфиденциальности. Любые изменения и дополнения к Договору-оферте, Пользовательскому соглашению, Политике конфиденциальности, действительны при условии, что они размещены Лицензиаром в открытом доступе на Сайте. Лицензиат обязуется самостоятельно отслеживать такие изменения и несет риск несвоевременного ознакомления. Подключение Портала и/или его использование Лицензиатом после размещения измененных документов считается согласием Лицензиата с его использованием на новых условиях. Акцепт Договора-оферты, Пользовательского соглашения, Политики конфиденциальности в новой редакции, автоматически означает прекращение срока действия текущей редакции соответствующего документа.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Конфиденциальная информация - означает любую или всю информацию, связанную с коммерческой деятельностью или финансовыми делами Сторон, связанными с исполнением Договора.

13.2. Не является конфиденциальной информация, предоставленная Пользователем при регистрации - информация, указанная в разделе Заказчика «Общая информация о компании» на Портале, документы Заказчика (прикладываемые в качестве копий в раздел Заказчика). Соглашаясь с условиями Договора, Заказчик подтверждает свое согласие на предоставление открытого доступа к данной информации для всех зарегистрированных на Портале Пользователей и лиц, оказывающих услуги посредством Портала.

13.3. Не является конфиденциальными информация и документы, размещаемые Пользователем

в целях осуществления тех или иных операций и сделок, совершаемых Заказчиком посредством Портала с Участниками Портала и лицами, оказывающими услуги посредством Портала. Данная информация доступна тем лицам, с которыми Пользователь заключает сделку, договор. Соглашаясь с условиями Договора, Заказчик подтверждает свое согласие на предоставление доступа к данной информации партнёрам Исполнителя в целях осуществления операций и сделок Заказчика, Участникам Портала, Третьим лицам, с которыми Заказчик заключает сделки посредством Портала

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

14.1. Стороны несут ответственность за выполнение принятых на себя по Договору обязательств в соответствии с действующим законодательством России.

14.2. Заказчик несет ответственность за достоверность информации о Заказчике, размещаемой Заказчиком при регистрации, за правильность составления тендерной документации и ее достоверность.

14.3. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком и третьими лицами за содержание размещенной Пользователями Портала на Портале информации, т.к. не является ее первоисточником.

14.4. Исполнитель не несет ответственности ни по каким сделкам, заключаемым Заказчиком с Третьими лицами в результате использования Портала, а также за достоверность подписанных Заказчиком документов, заключенных договоров (заказов, заявок и т.д.).

14.5. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком, Участниками Портала и Третьими лицами за:

- невозможность воспользоваться Услугами, предоставляемыми Исполнителем, происходящую по причине неработоспособности любого оборудования, транспортно-информационных каналов и иных ресурсов, не принадлежащих Исполнителю, а также по причине временной неработоспособности любого оборудования, принадлежащего Исполнителю, а также в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (в толковании ст. 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации и Положения о форс-мажоре Торгово-промышленной палаты);
- поведение Третьих лиц, использующих или просматривающих Портал как в режиме on-line, так и вне сети Интернет (в off-line);
- проблемы или технические сбои телефонной сети, компьютерных онлайновых систем, серверов или провайдеров, компьютерного оборудования, программного обеспечения, а так же проблем с электронной почтой и тому подобному из-за технических проблем или перегрузки трафика в сети или любой другой службе, или комбинации данных проблем, включая любой вред, причиненный Заказчику или любому другому участнику сети, связанный с участием или размещением материалов в процессе пользования Услугами, а также за уничтожение или неправомерный доступ к материалам Заказчика, размещенным на Портале или в любом другом месте;
- за какие-либо прямые или непрямые, косвенные, непредвиденные убытки, включая потери прибыли, упущенную выгоду, физические травмы или смерть, вред чести, достоинству и/или деловой репутации, связанные с пользованием Услугами.

14.6. Заказчик несет полную ответственность за сохранность переданных ему логина и паролей и за убытки, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования доступа неуполномоченными Заказчиком лицами. Заказчик несет полную ответственность за все обращения к сервисам Портала и действия, предпринятые через обращение к ним, имевшие место при использовании логина и пароля Заказчика.

14.7. Исполнитель не несет ответственность за действия или бездействие Заказчика.

14.8. Заказчику известно, что Исполнитель не является автором пересылаемых от других Участников Портала данных, информации и заявлений. В связи с этим Исполнитель не несет ответственности за данные, информацию и заявления, пересылаемые через Портал - ни за их полноту, достоверность или актуальность, ни за их обременение авторскими и иными правами третьих лиц. Портал не исправляет данные в случае ошибок в их содержании.

14.9. Заказчик самостоятельно несет ответственность за утрату данных или вред, причиненный системам в результате скачивания непроверенных или вредоносных данных или использования материалов и данных через Портал.

14.10. Исполнитель не предоставляет гарантий в отношении соединения с системами Заказчика, если его обеспечивает не Исполнитель.

14.11. При предоставлении Исполнителю удаленного доступа в целях сервисного и технического обслуживания системы, Заказчик несет ответственность за обеспечение безопасности доступа и предотвращение неправомерного доступа со стороны третьих лиц.

14.12. В случае нарушения предусмотренных Договором, сроков оплаты за оказанные Услуги, перечисленными в Приложении № 1 (прайс-лист), Исполнитель вправе потребовать, а Заказчик обязан оплатить пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная с первого дня неоплаты по день фактического погашения задолженности включительно.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Заказчик дает согласие на использование Исполнителем товарных знаков, торговых марок и брендов, в отношении которых пользователь является законным владельцем. Право использования товарных знаков, торговых марок и брендов предоставляется безвозмездно, бессрочно и может использоваться Исполнителем в целях информирования неопределенного круга лиц о пользователе своих услуг (контрагентов), в том числе путем размещения их на сайте loginet.ru, платформах, буклетах, брошюрах и т.п. Исполнитель обязан принять меры к прекращению использования товарных знаков, торговых марок и брендов в течение 15 (пятнадцати) дней после получения от их законного владельца требования о прекращении их использования в связи с расторжением Договора.

15.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомить противоположную сторону в случае изменения данных в реквизитах стороны, составе исполнительных органов управления, правовой формы или наименовании, а также любых других существенных изменениях. Заказчик обновляет данные в разделе Заказчика «Общая информация о компании» на Портале.

15.3. Все сервисы, алгоритмы, программы, программные решения, базы данных, оформление и структура страниц Портала, а также материалы, размещенные на Портале, в том числе элементы дизайна, текст, фотографии, рисунки, иллюстрации, иные графические изображения, видео, скрипты, музыка, звуки и другие объекты и их подборки (далее - контент), являются объектами исключительных прав Исполнителя и других правообладателей, защищены российскими и международными законами об охране интеллектуальной собственности. Ничто в Договоре не может быть рассмотрено как передача исключительных прав Исполнителя и других правообладателей.

15.4. Заказчик, используя Портал и размещая там информацию, несет полную ответственность как за текст своих сообщений, направляемых Участникам Портала, так и за всю информацию публично опубликованных или переданных в частном порядке с помощью

сервисов Портала. Заказчик полностью отвечает за все материалы, которые загружает, посылает, получает, передает или каким-либо другим способом делает доступным с помощью сервиса Портала.

15.5. Если иное не установлено дополнительным соглашением между Заказчиком и Исполнителем, все претензии Заказчика к Исполнителю, запросы, вопросы, любая иная корреспонденция, должны направляться Заказчиком Исполнителю по адресу электронной почты support@loginet.ru.

15.6. Взаимоотношения Сторон по пользованию и распоряжению программным обеспечением регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации не зависимо от места регистрации Лицензиата. При решении всех вопросов, не урегулированных настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

15.7. Все споры и разногласия, возникающие по Договору, стороны будут пытаться решить путем переговоров и в претензионном порядке, при этом срок рассмотрения претензии получившей стороной не может превышать 10 (десяти) дней. В случае невозможности разрешения - спор между сторонами по Договору подлежат разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

15.8. Приложения:
Приложение № 1 – Прайс-лист;
Приложение № 2 – Об электронном документообороте;
Приложение № 3 – Поручение на обработку персональных данных.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:
ООО «Логинет Рус»
Юридический адрес: 196105,
г. Санкт- Петербург, Московский пр.,
д. 143, Литер А, помещение 21-НС
Фактический адрес: 196105,
г. Санкт-Петербург, Московский пр.,
143, Литер А, офис 849

Заказчик:

Адреса и реквизиты Заказчика указываются Пользователем Заказчика при регистрации и помещаются в раздел Заказчика «Общая информация о компании» на Портале.

Утверждаю

Генеральный директор ООО «Логинет Рус»

Жендубаев О.В.

Приложение №1 к ДОГОВОРУ– ОФЕРТЕ возмездного оказания услуг (предоставление доступа к сервису)

ПРАЙС-ЛИСТ ДЛЯ ГРУЗОПЕРЕВОЗЧИКА

Порядок оплаты: предварительная оплата			
МОДУЛЬ / УСЛУГА	**ФУНКЦИОНАЛ**	**СТОИМОСТЬ**	**ТАРИФИКАЦИЯ**
Доступ к порталу	Промопериод (льготные условия стоимости доступа к порталу с момента акцепта оферты)	10 руб.	Промопериод
	Стандартный	3590 руб.	стандартный расчетный период
Документооборот	Отправка закрывающих документов на бумажном носителе	300 руб.	стандартный расчетный период
	Отправка закрывающих документов по ЭДО	0 руб.	стандартный расчетный период

Примечание:

1. «Промопериод»: период времени с момента акцепта Договора (оферты) до истечения 60 календарных дней.
2. «Стандартный расчетный период»: 30 календарных дней со дня окончания (прекращения) использования Заказчиком Портала в рамках Промопериода и каждый последующий месяц
3. Цены указаны в российских рублях без учета НДС и при выставлении счетов увеличиваются на актуальную ставку НДС. В случае изменения ставки НДС к любым новым счетам по настоящему Договору, выставленным Исполнителем после вступления в силу таких изменений законодательства, применяется измененная ставка НДС.
4. Обучение пользователей в ходе внедрения системы проводится бесплатно.

Генеральный директор ООО «Логинет Рус»

Жендубаев О.В.

Приложение № 2 к ДОГОВОРУ– ОФЕРТЕ возмездного оказания услуг (предоставление доступа к сервису)

ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ

1. Термины и определения

1.1. Электронный документ (ЭД) — информация в электронной форме, содержащая сведения о предмете взаимоотношений Сторон. Электронный документ может быть формализованным и неформализованным.

1.2. Электронная подпись (ЭП) — информация в электронной форме, которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Электронная подпись присоединяется к подписываемой информации в электронной форме или связывается с ней иным способом.

1.2.1. Квалифицированная электронная подпись (КЭП) — усиленная электронная подпись, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате. Сертификат выдаёт аккредитованный удостоверяющий центр.

1.3. Электронный документооборот (ЭДО) — обмен между Сторонами электронными документами, подписанными электронной подписью.

1.4. Направляющая Сторона — Сторона, которая направляет другой Стороне электронный документ по телекоммуникационным каналам связи.

1.5. Получающая Сторона — Сторона, которая получает от Направляющей Стороны электронный документ по телекоммуникационным каналам связи.

1.6. Документ — общее название документов, которыми обмениваются Стороны.

1.7. Закрытый ключ ЭП — уникальная последовательность символов, известная владельцу электронной подписи. Ключ предназначен для создания электронной подписи в электронных документах.

1.8. Открытый ключ ЭП — уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу ЭП. Открытый ключ предназначен для подтверждения подлинности электронной подписи в электронном документе.

1.9. Удостоверяющий центр (УЦ) — юридическое лицо, аккредитованное в качестве удостоверяющего центра в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. Формализованный электронный документ — документ в виде файла с расширением .xml. Файл создаётся по формату, утверждённому или рекомендованному ФНС России.

1.11. Неформализованный электронный документ — документ в произвольном формате.

2. Предмет электронного документооборота

2.1. Каждая Сторона может иметь несколько КЭП, оформленных для её уполномоченных лиц.

2.2. Стороны признают электронные документы, подписанные КЭП с соблюдением требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», равнозначными бумажным документам с собственноручными подписями Сторон. Если документ должен быть заверен печатью, электронный документ также равнозначен бумажному документу с печатью.

Исключение — документы, для которых федеральные законы или принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты требуют исключительно бумажную форму.

2.3. Наряду с ЭДО Стороны могут использовать другие способы связи для обмена документами и сообщениями.

2.4. Стороны ведут ЭДО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Стороны используют КЭП для ЭДО. Для этого каждая Сторона получает сертификат ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре.

2.6. Если технический сбой внутренних систем Стороны препятствует обмену электронными документами, подписанными КЭП, эта Сторона незамедлительно уведомляет другую Сторону. До устранения сбоя Стороны обмениваются документами только на бумаге и подписывают их собственноручно.

2.7. Для обмена электронными документами Стороны используют форматы, утверждённые приказами ФНС России. Если для документа такой формат не утверждён, Стороны используют произвольный формат.

2.8. Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных при ЭДО в соответствии с федеральными законами:

- от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Признание электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе

3.1. Стороны принимают электронный документ к учёту в качестве первичного учётного документа, если он соответствует требованиям законодательства к таким документам. Стороны вправе использовать электронные документы в качестве доказательств в судебных разбирательствах. Стороны предоставляют электронные документы государственным органам по их запросам в установленном законом порядке.

3.2. Каждая Сторона обязана сохранять конфиденциальность своих ключей КЭП и не допускать их использования без своего согласия. Риск неправомерного подписания электронного документа несёт Сторона, чьим уполномоченным лицом является владелец использованной электронной подписи.

4. Взаимодействие с удостоверяющим центром и оператором

4.1. Если у Стороны нет сертификата ключа проверки электронной подписи, она обязана получить его за свой счёт не позднее 5 рабочих дней после заключения Договора.

4.2. Стороны руководствуются нормативными документами (регламентами) УЦ при использовании средств ЭП, проверке ЭП и обращении с ключами и сертификатами КЭП.

5. Порядок обмена формализованными и неформализованными документами

5.1. Направляющая Сторона формирует электронный документ, подписывает его КЭП и направляет файл Получающей Стороне.

5.2. В течение 5 рабочих дней после получения Документа Получающая Сторона обязана рассмотреть его и выполнить одно из следующих действий:

5.2.1. При согласии с содержанием Документа утвердить его и направить Направляющей Стороне извещение об утверждении.

5.2.2. При несогласии с содержанием Документа отклонить его и направить Направляющей Стороне извещение с указанием причины отклонения.

5.3. Если Получающая Сторона в течение 5 рабочих дней после получения Документа не направит Направляющей Стороне извещение об утверждении или об отклонении, Документ считается утверждённым Получающей Стороной.

6. Обязанности и ответственность Сторон электронного документооборота

Стороны обязуются:

6.1. Сохранять в тайне закрытые ключи ЭП.

6.2. Незамедлительно письменно уведомлять другую Сторону о компрометации закрытого ключа ЭП.

6.3. Немедленно прекратить использование закрытого ключа ЭП в случае его компрометации.

6.4. Принимать к исполнению электронные документы при соблюдении следующих условий:

- документ надлежаще оформлен и соответствует требованиям к содержанию;
- документ подписан ЭП, признаваемой равнозначной собственноручной подписи уполномоченного лица.

6.5. При получении письменного уведомления о прекращении действия или аннулировании сертификата ключа проверки ЭП проверять действительность подписей с учётом статуса сертификата на момент подписания документа. Если момент подписания достоверно не установлен, проверять действительность сертификата на день проверки подписи.

6.6. Принимать на себя все риски, связанные с работоспособностью своего оборудования и каналов связи.

6.7. За свой счёт поддерживать в рабочем состоянии программно-технические средства для ЭДО.

6.8. Не совершать при ЭДО действий, которые могут причинить ущерб другой Стороне.

6.9. Своевременно уведомлять другую Сторону о технических неисправностях и других обстоятельствах, препятствующих ЭДО.

6.10. При обнаружении возможных угроз безопасности своевременно уведомлять другую Сторону для принятия согласованных мер по их нейтрализации. Соблюдать требования технической и эксплуатационной документации к программному и аппаратному обеспечению ЭДО.

6.11. Разработать и применять меры, обеспечивающие конфиденциальность, целостность и сохранность программных средств ЭДО и парольной информации для доступа к системе ЭДО.

6.12. Организовать рабочее место ответственного лица так, чтобы:

- системой ЭДО пользовались только лица, допущенные к работе с ней;
- средствами ЭП пользовались только уполномоченные на это лица.

6.13. Сохранять в тайне сведения о технологиях защиты информации, применяемых при ЭДО, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.14. Поддерживать системное время программно-аппаратных средств ЭДО с отклонением от точного времени не более 5 минут. При ЭДО Стороны используют московское время.

6.15. Обмениваться электронными документами, не содержащими компьютерных вирусов и других угроз безопасности.

6.16. Направлять другой Стороне электронные документы и обеспечивать их приём от неё в случаях и в сроки, установленные Договором. При отправке и приёме проверять целостность и авторство документов.

6.17. Обеспечивать архивное хранение электронных документов в течение сроков, установленных законодательством для аналогичных бумажных документов.

7. Ответственность Сторон

7.1. Каждая Сторона отвечает за конфиденциальность своих ключей ЭП и соблюдение порядка их использования.

7.2. Сторона, допустившая компрометацию ключа ЭП, отвечает за электронные документы, подписанные этим ключом до получения другой Стороной письменного уведомления об аннулировании соответствующего сертификата. В уведомлении необходимо указать конкретные документы, подписанные с использованием скомпрометированного ключа.

7.3. Сторона, которая несвоевременно уведомила другую Сторону об утрате или компрометации ключа ЭП, несёт связанные с этим риски.

7.4. Сторона, которая не исполнила или ненадлежащим образом исполнила свои обязательства, возмещает другой Стороне причинённые этим убытки.

7.5. Если ненадлежащее исполнение обязательств по электронному документу причинило ущерб третьим лицам, ответственность несёт Сторона, от имени которой документ подписан ЭП.

7.6. Сторона, подтвердившая получение электронного документа, обязана предоставить его при рассмотрении претензии другой Стороны. Если документ утрачен из-за нарушения обязанности по его хранению, нарушившая Сторона возмещает другой Стороне причинённые этим убытки.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Приложению, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после вступления Приложения в силу. Непреодолимая сила — чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства.

Сторона, которая не может исполнить обязательства из-за таких обстоятельств, незамедлительно уведомляет другую Сторону об их возникновении и прекращении.

Срок исполнения обязательств продлевается на время действия этих обстоятельств.

7.8. Прекращение ЭДО по любому основанию не освобождает Стороны от ответственности по обязательствам, возникшим до его прекращения. Стороны несут такую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор ООО «Логинет Рус»

Жендубаев О.В.

Приложение № 3
к ДОГОВОРУ– ОФЕРТЕ возмездного оказания услуг
(предоставление доступа к сервису)

ПОРУЧЕНИЕ
на обработку персональных данных

1. Стороны и предмет поручения

1.1. Заказчик-перевозчик, реквизиты которого определены договором и профилем клиента (далее - Оператор), поручает ООО «Логинет Рус», ИНН 7804442330, адрес: 196105, г. Санкт-Петербург, Московский пр-т, д. 143, литер А, помещение 21-НС, (далее - Исполнитель), обработку данных водителей в порядке ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее - Закон). Поручение вступает в силу вместе с договором. До акцепта договора загрузка персональных данных водителей не допускается. Реквизиты и контакт Оператора должны быть доступны Исполнителю и субъекту до передачи данных.
1.2. Оператор определяет цели, состав записей и правомерные действия, управляет карточками и отвечает за законное получение и передачу. Исполнитель действует в пределах поручения, не определяет новых целей и не использует данные для рекламы или собственных исследований. Изменения целей и состава оформляются до начала новой обработки с проверкой соответствующего основания.
1.3. Субъекты – водители, вводимые Оператором: его работники, ИП, самозанятые, исполнители по гражданско-правовым договорам и работники субподрядчиков. До загрузки Оператор документирует основание для каждого статуса, обеспечивает информирование по ст. 18 Закона и согласие на поручение, если иное не предусмотрено федеральным законом. Для передачи данных работника требуется письменное согласие по ст. 88 ТК РФ, если нет законного исключения. Для работника субподрядчика Оператор получает подтверждение правомерной передачи от фактического работодателя и дальнейшего поручения, фиксирует участников цепочки и основания. Заверение организации не заменяет согласия субъекта.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в следующих целях:

2.1.1. автоматизация организации и исполнения перевозок;

2.1.2. идентификация водителя, назначенного для выполнения конкретной перевозки;

2.1.3. обеспечение взаимодействия между Оператором, заказчиками перевозок, водителями, партнёрами Исполнителя и иными участниками перевозочного процесса;

2.1.4. предоставление заказчикам перевозок информации, необходимой для организации, исполнения и контроля соответствующей перевозки;

2.1.5. фиксация, хранение и подтверждение сведений о перевозках;

2.1.6. выполнение иных действий, непосредственно необходимых для функционирования Программного обеспечения и исполнения договорных обязательств Оператора.

2.2. Не допускается обработка персональных данных в целях рекламы, маркетинга, продвижения товаров, работ или услуг, формирования самостоятельных баз данных водителей, передачи персональных данных для собственных целей Обработчика либо для иных целей, не указанных в настоящем Поручении.

3. Категории субъектов персональных данных

3.1. В рамках настоящего Поручения обработке могут подлежать персональные данные следующих категорий субъектов:

3.1.1. водителей транспортных средств, осуществляющих перевозки по заданиям Оператора;

3.1.2. работников Оператора, участвующих в организации перевозок;

3.1.3. представителей Оператора и иных лиц, данные которых обрабатываются Оператором в связи с организацией и исполнением перевозок, - в объеме, необходимом для достижения целей, предусмотренных настоящим Поручением.

4. Перечень персональных данных

4.1. Обработчик вправе обрабатывать следующие персональные данные субъектов:

Категория	Персональные данные
Водитель	фамилия, имя, отчество
Водитель	номер телефона
Водитель	сведения о транспортном средстве, включая государственный регистрационный номер транспортного средства, в случае их связи с конкретным водителем
Водитель	сведения, относящиеся к конкретной перевозке и необходимые для ее исполнения, в том числе идентификатор/номер перевозки
Субъекты, являющиеся получателями/плательщиками по перевозке	сведения о стоимости конкретной перевозки, включая размер НДС, - в случае если такие сведения относятся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу

4.2. Обработчик осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения целей, указанных в разделе 2 настоящего Поручения.

4.3. Объем обрабатываемых персональных данных не должен превышать объем, необходимый для достижения соответствующей цели обработки.

5. Перечень получателей персональных данных

5.1. В рамках настоящего Поручения Обработчик вправе предоставлять доступ к персональным данным исключительно следующим категориям получателей:

5.1.1. Оператору;

5.1.2. заказчикам перевозок Оператора - в объеме, необходимом для организации, исполнения и контроля соответствующей перевозки;

5.1.3. водителю, непосредственно участвующему в соответствующей перевозке, - в отношении данных, необходимых для исполнения такой перевозки;

5.1.4. лицам, привлекаемым Обработчиком для обеспечения функционирования Программного обеспечения в качестве лиц, осуществляющих обработку персональных данных по поручению Оператора, при условии соблюдения требований настоящего Поручения и законодательства Российской Федерации;

5.1.5. государственным органам и иным лицам - исключительно в случаях и объеме, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Предоставление персональных данных лицам, не указанным в настоящем разделе, не допускается, за исключением случаев, когда такое предоставление осуществляется на законном основании либо по предварительному письменному распоряжению Оператора.

5.3. При предоставлении заказчику перевозки доступа к персональным данным водителя Обработчик обеспечивает техническое ограничение доступа таким образом, чтобы заказчику предоставлялись только данные водителя, назначенного на соответствующую перевозку, и только в объеме, необходимом для ее исполнения.

6. Перечень операций с персональными данными

6.1. Обработчику поручается осуществлять следующие операции с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; предоставление доступа; передача; обезличивание - при необходимости и в целях, допускаемых законодательством Российской Федерации; блокирование; удаление; уничтожение.

6.2. Конкретная операция осуществляется исключительно при наличии необходимости для достижения целей, установленных настоящим Поручением.

7. Конфиденциальность персональных данных

7.1. Обработчик обязан обеспечивать конфиденциальность персональных данных и не раскрывать их третьим лицам без законного основания.

7.2. Доступ работников Обработчика к персональным данным предоставляется исключительно в объеме, необходимом для исполнения ими должностных обязанностей.

7.3. Обработчик обеспечивает ознакомление лиц, имеющих доступ к персональным данным, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных и

конфиденциальности персональных данных.

8. Требования к безопасности персональных данных

8.1. Обработчик обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

8.2. Обработчик обязан обеспечивать защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

8.3. При обработке персональных данных Обработчик применяет меры безопасности с учетом характера обрабатываемых данных, способов их обработки и актуальных угроз безопасности персональных данных.

8.4. Обработчик обеспечивает разграничение прав доступа пользователей Программного обеспечения и работников Обработчика к персональным данным.

8.5. Обработчик обеспечивает ведение учета предоставленных прав доступа к персональным данным и, при необходимости, регистрацию действий пользователей информационной системы.

8.6. Обработчик обязан незамедлительно принимать меры по блокированию и предотвращению несанкционированного доступа к персональным данным при выявлении соответствующих обстоятельств.

9. Документы и подтверждение соблюдения требований

9.1. По запросу Оператора Обработчик в течение срока действия настоящего Поручения предоставляет документы и иную информацию, подтверждающие принятие необходимых мер и соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

9.2. По запросу Оператора Обработчик предоставляет информацию о:

- месте и способах обработки персональных данных;
- лицах, имеющих доступ к персональным данным;
- привлеченных субобработчиках;
- применяемых мерах защиты;
- выявленных нарушениях требований законодательства о персональных данных;
- случаях неправомерного или случайного предоставления доступа к персональным данным.

10. Привлечение субобработчиков

10.1. Обработчик вправе привлекать третьих лиц для обработки персональных данных только в целях обеспечения функционирования Программного обеспечения и только при условии соблюдения такими лицами требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

10.2. Обработчик несет перед Оператором ответственность за действия привлеченных им лиц в

части обработки персональных данных в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

10.3. Обработчик не вправе передавать привлеченным лицам больший объем персональных данных или предоставлять им более широкий перечень операций, чем предусмотрено настоящим Поручением.

11. Инциденты и нарушения безопасности

11.1. Обработчик обязан уведомить Оператора о факте обнаружения неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, а также об иных инцидентах информационной безопасности, которые могут повлечь такое нарушение.

11.2. Такое уведомление направляется не позднее 12 часов с момента обнаружения соответствующего события.

11.3. Уведомление должно содержать имеющуюся на момент его направления информацию о характере инцидента, предполагаемом объеме затронутых персональных данных, категориях субъектов, возможных последствиях и принятых мерах.

11.4. Обработчик обязан содействовать Оператору при проведении расследования инцидента и принятии мер по устранению последствий нарушения.

12. Сроки прекращение обработки

12.1. Обработка персональных данных осуществляется в течение срока действия Договора, если иной срок не установлен настоящим Поручением либо законодательством Российской Федерации.

12.2. После прекращения Договора Обработчик прекращает обработку персональных данных и по указанию Оператора удаляет или уничтожает персональные данные, за исключением случаев, когда их дальнейшее хранение обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Обработчик не вправе сохранять персональные данные после прекращения их обработки для собственных целей, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации или письменным распоряжением Оператора.

13. Распределение ответственности

13.1. Оператор самостоятельно обеспечивает наличие правовых оснований для обработки персональных данных и их предоставления Обработчику, а также законность предоставления персональных данных получателям, указанным в разделе 5 настоящего Поручения.

13.2. Обработчик обрабатывает персональные данные исключительно по поручению Оператора и в пределах настоящего Поручения.

13.3. Обработчик несет ответственность перед Оператором за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и настоящего Поручения при осуществлении,

порученной ему обработки персональных данных.

13.4. Оператор обеспечивает наличие у него необходимых правовых оснований для предоставления Обработчику персональных данных, включая получение необходимых согласий субъектов персональных данных в случаях, когда такое согласие требуется законодательством Российской Федерации.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Поручение является неотъемлемой частью Договора-оферты.

14.2. В случае противоречия положений настоящего Поручения положениям Договора в части обработки персональных данных применяются положения настоящего Поручения.

14.3. Любые изменения состава персональных данных, целей обработки, перечня операций или категорий получателей оформляются в письменной форме.

Генеральный директор ООО «Логинет Рус»

Жендубаев О.В.